

PLANO DE TRABALHO

FORTALECENDO A TRANSPARÊNCIA E CONTROLE SOCIAL DAS COMPRAS DE MEDICAMENTOS DO DF COM INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

1. DADOS E INFORMAÇÕES DA OSC

Nome da OSC: Transparência Brasil		
Nome Fantasia: Transparência Brasil		
CNPJ: 03.741.616/0001-01	Endereço: Rua Vergueiro, 2087, sala 1404, Vila Mariana	
Cidade: São Paulo	UF: SP	CEP: 04.101-000
Telefone: (11) 97243-0693	Telefone: (-) -	
E-mail: jsakai@transparencia.org.br		Site/Redes Sociais: https://www.transparencia.org.br/
Responsável da OSC (Dirigente): Juliana Mari Sakai		
Cargo: Diretora Executiva		
CPF: [REDACTED]	RG/Órgão Expedidor: [REDACTED] SSP/SP	Telefone do Dirigente [REDACTED]
Endereço do Dirigente: [REDACTED]		CEP: [REDACTED]

1.1 ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA

Responsável pelo acompanhamento da parceria: Juliana Mari Sakai		
Função na Parceria: supervisora do projeto		
RG: [REDACTED]	Órgão Expedidor: SSP/SP	CPF: [REDACTED]
Telefone fixo: NA	Telefone celular: [REDACTED]	
E-mail do responsável: jsakai@transparencia.org.br		

1.2 HISTÓRICO DO PROPONENTE

A Transparência Brasil é uma organização que há 25 anos atua pela promoção da transparência pública, integridade e controle social do estado brasileiro. No seu histórico de realizações em parceria com o governo, está a apresentação da minuta do anteprojeto da Lei de Acesso à Informação dentro do Conselho de Transparência e Combate a Corrupção do governo federal, onde ainda hoje ocupa um assento.

A organização tem larga experiência em produção e análise de dados, bem como no desenvolvimento de tecnologias cívicas. O projeto Excelências foi precursor na área de parlamento aberto no Brasil, embasou discussões que resultaram na Lei da Ficha Limpa e rendeu um prêmio Esso de Melhor Contribuição à Imprensa em 2006 para a Transparência Brasil.

Especificamente no tocante a contratações públicas, a Transparência Brasil acumulou expertise desde 2020 criando ferramentas cívicas de monitoramento de contratações públicas. Os projetos Tá de Pé Merenda e Tá de Pé compras Emergenciais ofereceram ao público, através de uma interface simplificada e intuitiva, a possibilidade de acompanhar licitações, contratos, empenhos e pagamentos referentes à compra de merenda escolar ou itens em caráter emergencial durante a pandemia do COVID-19 no estados e municípios de Rio Grande do Sul e Pernambuco, além do governo federal. Ambos os projetos facilitaram o acompanhamento da implementação de políticas públicas e fomentaram o accountability dos processos de contratação.

O projeto Medicamentos Transparentes, realizado em parceria com a Open Contracting Partnership (OCP) e Controladoria Geral da União (CGU), atualmente em fase de finalização, visa i) aprimorar o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) em infraestrutura e qualidade de dados disponibilizados, garantindo seu uso para contratações de medicamentos; e ainda ii) viabilizar a comparação de preços de itens similares através dos dados publicados no portal. Assim, o projeto visa munir sociedade e governo com ferramentas eficazes para auxílio no processo de contratação de medicamentos. A expertise adquirida em contratações públicas, especialmente na aquisição de medicamentos, bem como na coleta, limpeza e processamento de dados públicos, além do contato com atores experientes nessa área, serão fundamentais para o projeto proposto.

[Projeto Achados e Pedidos](#) / [Projeto DadosJusBR](#) / [Projeto Tá de Pé - Merenda](#) / [Cooperação CNJ](#) /

[Notícia: Tá de Pé Merenda e Tá de Pé Compras Emergenciais](#) / [Relatório de atividades 2023](#) (Tá de Pé Compras Emergenciais e Medicamentos Transparentes) / [Blog Post](#) (Tá de Pé Compras Emergenciais)

[Notícia 1 Medicamentos Transparentes](#) / [Notícia 2 Medicamentos Transparentes](#)

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Nome do Projeto: Fortalecendo a transparência e controle social das compras de medicamentos do DF com inteligência artificial		
Local de realização:	São Paulo - SP e Brasília - DF	
Período de execução:	01/09/2026 a 31/08/2027	
Previsão de beneficiários diretos: Controle social local - jornalistas e ativistas; gestores públicos e controladores do DF		
Previsão de público indireto: Contribuintes e usuários do SUS no DF		
Valor Total do Projeto: R\$ 312.860,97		

2.1 OBJETO DA PARCERIA

Construção de uma plataforma para acompanhamento das contratações de medicamentos no DF, criação de uma comunidade de interesse e produção de relatórios analíticos acerca da qualidade do dado disponibilizado.

2.2 APRESENTAÇÃO DO PROJETO

O projeto "Fortalecendo a transparência e controle social das compras de medicamentos do DF com inteligência artificial" tem o objetivo de melhorar a eficiência em contratações de medicamentos pelo Governo do Distrito Federal. A partir da análise de dados de contratações de medicamentos e produção de ferramentas automatizadas utilizando aprendizagem de máquina, a sociedade civil poderá acompanhar o gasto público de medicamentos com mais facilidade, produzir informação relevante e demandar que a gestão pública e órgãos de controle tomem medidas para melhoria da eficiência na contratação de medicamentos.

2.3 JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

O acesso à saúde é direito fundamental da população, entretanto a falta de diversos medicamentos é um desafio ao usufruto pleno desse direito. A indisponibilidade de medicamentos ou dificuldade ao acesso pode ser um sintoma de dificuldades na gestão, fiscalização efetiva dos contratos de fornecimento ou até mesmo de reveses enfrentados pelos fornecedores e/ou órgão para convergir em uma proposta vantajosa para ambos.

Atualmente, para acessar dados de contratações do Distrito Federal, é necessário acessar os portais de transparência e realizar download em massa de dados. Tipicamente, cada arquivo contém uma fase do

processo de contratação ou parte dele, o que implica na necessidade de letramento técnico em dados para cruzamento, filtragem e entendimento dos arquivos. Esse processo representa um empecilho pertinente para o acesso e fiscalização do gasto público - para além da própria complexidade do tema. Em breve análise destacamos potenciais economias considerando comparações entre preços adotados anteriormente no GDF e o Banco de Preços de Saúde (BPS). Possibilitar essa comparação de preços para outros medicamentos e de maneira sistematizada é um ganho significativo na capacidade de avaliar as contratações realizadas e promover eficiência.

Em vista disso, com o objetivo de fortalecer o controle social sobre compras de medicamentos, a parceria tem o objetivo de i) disponibilizar uma plataforma para acompanhamento das contratações públicas, comparação de preços e alertas de contratações com possíveis riscos, ii) fomentar a qualidade dos dados gerados a partir das contratações, e iii) mobilizar uma comunidade de usuários da plataforma que possam realizar ações de controle social a partir da nova ferramenta.

2.4 OBJETIVO GERAL:

O projeto tem o objetivo de melhorar a transparência e controle de contratações de medicamentos do GDF através da análise e melhoria da qualidade dos dados disponibilizados e criação de uma plataforma para acompanhamento de contratações de medicamentos. Assim, a sociedade civil poderá acompanhar o gasto público de maneira facilitada e demandar a gestão pública.

2.4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1) Desenvolvimento de uma plataforma, a partir dos dados abertos disponíveis, para monitoramento de contratações e identificação de contratações de risco por meio de inteligência de dados;
- 2) Treinamento para sociedade civil e outros atores aprenderem a usar a plataforma;
- 3) Relatórios para o GDF com recomendações para melhoria da qualidade dos dados de contratações e para realização de contratações mais eficientes.

O fomento à organização da sociedade civil em colaboração com o poder público para a produção e melhoria de conhecimento técnico, o acesso pleno ao dado público, o fortalecimento da transparência nas contratações de medicamentos e da governança dos recursos da saúde são diretrizes centrais dessa colaboração.

1. Plataforma

A primeira entrega é a construção de plataforma web para facilitar o acompanhamento das contratações de medicamentos, na qual a sociedade civil e o próprio estado terão acesso à interface que apresentará dados estruturados, normalizados e conectados, com ferramentas de comparação de preços e IA para geração de informações relevantes sobre compras de medicamentos. Destaca-se a criação da ferramenta e suas respectivas funcionalidades a partir dos dados de contratação abertos e disponíveis e/ou dados obtidos, porventura, através de cooperação com órgãos do DF (e.g.: Secretaria de Saúde, Controladorias), estando sua acurácia e funcionalidades dependentes da qualidade e granularidade dos dados disponíveis.

A partir de inteligência de dados, a plataforma sinalizará contratações atípicas, como forma de direcionar o trabalho de controle social. A plataforma trará eventuais justificativas que a Secretaria Estadual de Saúde (SES) conceder sobre as contratações atípicas; oferecerá com destaque explicações metodológicas sobre os dados, inclusive sobre a análise não considerar a incidência das diferentes alíquotas tributárias de cada ente

federativo, eventuais coeficientes de adequação de preços (CAP) ou outros fatores mercadológicos relevantes, como variações cambiais, políticas de precificação da CMED, sazonalidades de oferta e demanda e diferenças logísticas regionais; trará explicação da SES de como cada um dos itens acima interfere na composição do preço final dos medicamentos, fazendo um comparativo com o preço bruto efetivo de uma determinada compra e o preço hipotético sem a incidência do fator de acréscimo.

2. Treinamento e mobilização de comunidade

A segunda entrega é focada na mobilização e treinamento da sociedade civil e outros atores interessados em usar a plataforma. Convidaremos ativamente membros da sociedade civil do GDF, conselheiros distritais, acadêmicos e jornalistas a aprenderem a usar a plataforma. A partir destes treinamentos, fomentaremos o uso das ferramentas para uso contínuo e consequente fortalecimento do controle social de medicamentos.

3. Relatórios analíticos com recomendações ao GDF

A terceira entrega envolve a produção, apresentação e divulgação de relatórios produzidos a partir do processo de obtenção, tratamento e análise de dados. Os relatórios trarão análises de integridade, completude e correteza dos dados, irão identificar entraves e desafios na acessibilidade e uso dos dados públicos de compras, além de sugestões de melhoria baseados em padrões internacionalmente reconhecidos.

2.5 METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS E INDICADORES DE MONITORAMENTO/ CUMPRIMENTO DAS METAS

Metas (Qualitativas)	Indicador	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento das Metas
Produção de análise exploratória e descritiva sobre os itens de compra de medicamentos	[booleano - Sim/Não] Conclusão de análise sobre os itens de compra de medicamentos	Sim
Criação de plataforma para acompanhamento de compras de medicamentos no GDF	[booleano - Sim/Não] Entrega de plataforma online para acompanhamento de compras e seus respectivos itens de medicamentos no GDF	Sim
Metas (Quantitativas)	Indicador	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento
Coletar feedback sobre plataforma produzida a partir de uma amostra de usuários interessados	[numérico] Número de usuários entrevistados durante os testes de usabilidade	Ao menos 3 usuários entrevistados
Acessos à plataforma	[numérico] Número de usuários únicos três meses após o lançamento	Ao menos 300

Criação de comunidade sobre compras de medicamentos	[numérico] Número de participantes no workshop	Ao menos 30
---	--	-------------

2.6 FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS (METODOLOGIA)

O projeto será executado a partir da metodologia ágil SCRUM. Em sprints/rodadas de interação do time técnico com supervisores e, quando necessário, com stakeholders (usuários interessados e/ou clientes). A execução das atividades foi projetada em três frentes:

Frente de execução 1:

- Estudo e aprofundamento no tema
- Coleta, organização e avaliação de dados
- Análises de dados
- Implementação da plataforma, testes e melhorias

Frente de execução 2:

- Mobilização: mapeamento e apresentação do projeto a organizações e pessoas interessadas
- Organização de workshops
- Realização de workshops e avaliação de resultados

Frente de execução 3:

- Análise de dados
- Consolidação de relatórios
- Apresentação e divulgação de relatórios

O detalhamento a seguir apresenta as atividades e os objetivos previstos para cada frente de atuação, organizados nas seguintes etapas:

1. Desenvolvimento da plataforma;
2. Elaboração de relatórios para o GDF; e
3. Disponibilização pública da plataforma e treinamento da sociedade e outros atores.

Ação	Subatividades	Objetivos	Público Alvo	Etapas	Período de execução (mês)
1. Realização de entrevistas com atores relevantes para compreensão do cenário atual de compra de	- Identificação de atores relevantes - Agendamento de entrevistas - Criação do roteiro - Realização das entrevistas - Debriefing das entrevistas - Discussão e absorção	Aprofundamento no contexto de compras públicas de medicamentos; entendimento das dores dos usuários e fornecedores do serviço atualmente	Time de desenvolvimento	1	1

Ação	Subatividades	Objetivos	Público Alvo	Etapa	Período de execução (mês)
medicamentos	de pontos relevantes - Documentação em relatório informativo acerca das entrevistas				
2. Coleta, pré processamento, limpeza, normalização e filtragem de dados	- Solicitação e/ou coleta de dados de compras - Pré processamento de dados - Limpeza textual, correção de valores, deleção de observações inconsistentes - Normalização itens de compra - Filtragem de compras de medicamentos (caso necessário)	Acesso aos dados alvo do projeto e preparação para viabilizar seu uso pleno	Time de desenvolvimento	1	1-5
3. Análise exploratória / descritiva de dados e produção de relatórios sobre integridade, completude, correção dos dados	- Definição de questionamentos norteadores da análise - Realização da análise exploratória - Escrita de relatório descritivo sobre a qualidade do dado disponível	Aprofundamento da equipe nos registros de compras, identificação e sumarização de problemas nos dados, apresentação à gestão para melhorias	Time de desenvolvimento; órgãos de gestão e controle do DF	1-2	3-6
4. Desenvolvimento de plataforma online	- Definição e compra de infraestrutura - Controles de acesso e configuração de instâncias - Processamento / adequação de dados - Criação e população dos bancos de dados - Design da plataforma web - Implementação da interface da plataforma e exibição dos dados de compra - Cálculo dos alertas e exibição na plataforma - Automatização do pipeline de dados - Iteração da plataforma	Disponibilização de plataforma online para acompanhamento de compras e seus respectivos itens de medicamentos no GDF	Sociedade civil, gestão, órgãos de controle e público especializado	1	4-12

Ação	Subatividades	Objetivos	Público Alvo	Etapa	Período de execução (mês)
	pós-lançamento				
5. Teste de usabilidade	- Definição de roteiro de teste - Realização dos testes - Produção de report sobre melhorias para consumo interno	Observar o uso da plataforma na intenção de coletar possíveis pontos de melhoria na implementação	Comunidade usuária da plataforma, time de desenvolvimento	1	5-10
6. Criação de comunidade de interesse sobre o tema	- Mapeamento de possíveis interessados - Entendimento de necessidades - Criação de comunidade - Definição e implementação de estratégias de comunicação - Definição de papéis	Fomentar o interesse no tema de compras de medicamento e fiscalização nessa área	Sociedade civil	1 e 3	6-12
7. Workshop sobre a ferramenta	- Definição do escopo do workshop, datas e responsáveis - Agendamento e realização do workshop	Divulgação da plataforma e capacitação dos usuários interessados	Sociedade civil, gestão e controle	3	11-12
8. Promoção do projeto em redes sociais e outros meios de comunicação externa	- Criação de postagens e outros materiais de divulgação - Definição de cronograma posts - Realização	Divulgação da plataforma	Cidadãos, usuários do SUS, sociedade civil, público especializado	1, 2 e 3	4-12

2.7 Equipe de RH

Função	Quant.	Forma de contratação do RH	Profissional a ser contratado já tem vínculo com a OSC? Qual?	Profissional da OSC é remunerado ou Não Remunerado	Carga horária de trabalho na OSC	Carga horária que será destinada ao projeto
Diretora Executiva (CBO 1311-05)	1	Pessoa Jurídica - ME	Sim - prestação de serviço	Remunerado através de emissão de NF	40h semanais	4h semanais
Diretora de programas (CBO 1311-05)	1	Pessoa Jurídica - ME	Sim - prestação de serviço	Remunerado através de emissão de NF	40h semanais	4h semanais
Gerente de	1	Pessoa Jurídica -	Sim - prestação de	Remunerado através de	30h semanais	9h semanais

dados e tecnologia (CBO 1425-10)		ME	serviço	emissão de NF		
Gerente de comunidade	1	Pessoa Jurídica - ME	Sim - prestação de serviço	Remunerado através de emissão de NF	40h semanais	12h semanais
Analista de comunicação júnior (CBO 2611-25)	1	Pessoa Jurídica - MEI	Sim - prestação de serviço	Remunerado através de emissão de NF	40h semanais	480h totais
Analista administrativo-financeiro pleno (CBO)	1	Pessoa Jurídica - MEI	Sim - prestação de serviço	Remunerado através de emissão de NF	40h semanais	10h semanais
Cientista de dados sênior (CBO 2112-20)	1	Pessoa Jurídica - MEI	Sim - prestação de serviço	Remunerado através de emissão de NF	40h semanais	40h semanais
Engenheiro de software sênior (CBO 3171-10)	2	Pessoa Jurídica	Não	-	-	-
Consultor de infraestrutura	1	Pessoa Jurídica	Não	-	-	-
Designer pleno (CBO 2624-10)	1	Pessoa Jurídica	Não	-	-	-
Designer de UX pleno (CBO 2624-10)	1	Pessoa Jurídica	Não	-	-	-

2.8 CONTRAPARTIDA

Não se aplica, conforme item 4 do Edital de Chamamento Público FDCC N° 01/2023.

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Cronograma de execução por tipo de despesa			
Programação	Valor	Duração	
		Início	Término
Recursos Humanos	R\$ 281.385,57	Mês 1	Mês 12
Preparativos e evento de lançamento	R\$ 7.474,43	Mês 7	Mês 12

da plataforma			
Infraestrutura de TI	R\$ 3.601,66	Mês 1	Mês 5
Custos indiretos	R\$ 20.399,31	Mês 1	Mês 12

Cronograma de execução por ação				
Item	Ações (Etapa)	Valor	Duração	
			Início	Término
1	Realização de entrevistas com atores relevantes	R\$ 5.699,96	Mês 1	Mês 1
2	Coleta, pré processamento, limpeza, normalização e filtragem de dados	R\$ 42.299,91	Mês 1	Mês 5
3	Análise exploratória / descritiva de dados e produção de relatórios sobre integridade, completude, corretude dos dados	R\$ 42.299,91	Mês 3	Mês 6
4	Desenvolvimento de plataforma online	R\$ 153.253,58	Mês 4	Mês 12
5	Teste de usabilidade	R\$ 20.433,43	Mês 5	Mês 10
6	Criação de comunidade de interesse sobre o tema	R\$ 17.099,87	Mês 6	Mês 12
7	Workshop sobre a ferramenta	R\$ 13.174,39	Mês 11	Mês 12
8	Promoção do projeto em redes sociais e outros meios de comunicação externa	R\$ 18.599,91	Mês 4	Mês 12

4. DESEMBOLSO DA ENTIDADE: PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO

Quanto a movimentação financeira, ressalta-se que no Decreto nº 37.843/2016, o qual regulamenta a aplicação da MROSC no Distrito Federal, no Artigo 34, estabelece:

“Art. 34. Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados e geridos em conta corrente específica, isenta de tarifas bancárias de qualquer natureza, na instituição financeira pública oficial do Distrito Federal.

Parágrafo único. Enquanto não empregados na sua finalidade, os recursos repassados serão obrigatoriamente aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública ou outros títulos que garantam maior rentabilidade.”

Assim como o seu Artigo 38, estabelece:

“Art. 38. A movimentação de recursos da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e os pagamentos serão realizados por crédito na conta bancária dos fornecedores e prestadores de serviços, uso de boleto bancário ou cheque nominal.

§ 1º Poderá ser admitida, excepcionalmente, a realização de pagamento em espécie, limitado a R\$ 1.000,00 por operação, quando configurada peculiaridade relativa ao objeto da parceria ou ao território de determinada atividade ou projeto, desde que:

I - haja essa previsão no plano de trabalho aprovado; ou

II - seja conferida autorização em decisão motivada do administrador público, a partir de solicitação formal da organização da sociedade civil.”

Marcar as opções abaixo:

(x) Dou ciência do acima informado

(x) Não haverá pagamento em espécie

() Haverá pagamento em espécie. Sendo as despesas a seguir: _____

4.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DA ENTIDADE

Item	Ações (Etapa)	Valor total da meta	Primeira Parcela	Segunda parcela	Terceira parcela
			Mês 01 ao 04	Mês 05 ao 10	Mês 11 ao 12
1	Realização de entrevistas com atores relevantes	R\$ 5.699,96	R\$ 5.699,96	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	Coleta, pré processamento, limpeza, normalização e filtragem de dados	R\$ 42.299,91	R\$ 33.839,93	R\$ 8.459,98	R\$ 0,00
3	Análise exploratória / descritiva de dados e produção de relatórios sobre integridade, completude, correção dos dados	R\$ 42.299,91	R\$ 21.149,96	R\$ 21.149,96	R\$ 0,00
4	Desenvolvimento de plataforma online	R\$ 153.253,58	R\$ 10.470,13	R\$ 127.333,46	R\$ 15.450,00
5	Teste de usabilidade	R\$ 20.433,43	R\$ 0,00	R\$ 20.433,43	R\$ 0,00
6	Criação de comunidade de interesse sobre o tema	R\$ 17.099,87	R\$ 0,00	R\$ 12.214,19	R\$ 4.885,68
7	Workshop sobre a ferramenta	R\$ 13.174,39	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 13.174,39
8	Promoção do projeto em redes sociais e outros meios de comunicação externa	R\$ 18.599,91	R\$ 3.099,99	R\$ 3.099,99	R\$ 12.399,94
	Total	R\$ 312.860,98	R\$ 74.259,96	R\$ 192.691,01	R\$ 45.910,01

5. PLANILHA DE MATERIAIS/SERVIÇOS NÃO CONTEMPLADOS PELO FOMENTO (FONTE DE RECEITA DIVERSA)

A Transparência Brasil atesta que até o presente momento, contará apenas com os recursos do termo de fomento.

5.1 PLANILHA TERMO DE FOMENTO

PLANILHA TERMO DE FOMENTO

1 Recursos Humanos

ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida (Diária/Mês/Mts/Serviço/Unidade)	Quant	Total	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa para aquisição/locação e memória de cálculo
1.1	Diretora executiva - Executará o papel de direção geral, responsável legal, aprovação de contratações, pagamentos e relatório financeiro, definição de estratégia do projeto, aprovação das entregas do projetos, gestão da equipe. Carga horária: 4h semanais	Mês	1	12	R\$ 1.550,00	R\$ 18.600,00	Necessária para realização da supervisão do projeto e tratativas referente a assuntos legais, atuando durante os 12 meses de projeto. Pagamento baseado no nível de experiência e média de mercado. Memória de cálculo: o valor total é alocado baseado em 10% de suas atividades mensais (20h mensais) ao decorrer dos 12 meses de atuação conforme contrato, com base no resultado total é calculado o valor mensal.
1.2	Diretora de programas - Revisão de relatórios, direção de comunicação, apoio à direção geral em suas atribuições no projeto Carga horária: 4h semanais	Mês	1	12	R\$ 1.100,00	R\$ 13.200,00	Necessária para apoio na supervisão entre outras atividades da diretora executiva, atuando durante os 12 meses de projeto. Pagamento baseado no nível de experiência e média de mercado. Memória de cálculo: o valor total é alocado baseado em 10% de suas atividades mensais (20h mensais) ao decorrer dos 12 meses de atuação. Conforme contrato, com base no resultado total é

							<i>calculado o valor mensal.</i>
1.3	Analista de comunicação - profissional formada em jornalismo, com experiência como analista de comunicação. Apoiará a diretora de programas no que tange a assuntos de comunicação e afins. Carga horária: 480 h distribuídas ao decorrer do projeto	Horas	1	480	R\$ 15,00	R\$ 7.200,00	<i>Necessária para apoio nas atividades de comunicação, atuando na promoção do projeto em redes sociais e outros meios de comunicação externa. Pagamento baseado no nível de experiência e média de mercado.</i> <i>Memória de cálculo: o pagamento é estimado a partir de estimativa de horas: 80h no início do projeto para divulgação da parceria; 80h para divulgação de produtos como relatórios ao longo do projeto; 320h estimadas ao final do projeto para divulgação das entregas finais.</i>
1.4	Analista Financeiro - Profissional formado em gestão financeira, com experiência na área. Responsável pela gestão administrativa financeira, elaboração de relatório de prestação de contas financeiro e de apoio às atividades da Diretora Executiva. Carga horária: 10h semanais	Mês	1	12	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00	<i>Necessária para execução de atividades administrativas e financeiras e apoio a diretora executiva, atuando durante os 12 meses de projeto. Pagamento baseado no nível de experiência e média de mercado.</i> <i>Memória de cálculo: o valor total é alocado baseando em 25% de suas atividades mensais (50h mensais) ao decorrer dos 12 meses de atuação. Conforme contrato, com base no resultado total é calculado o valor mensal.</i>
1.5	Gerente de comunidade -	Mês	1	12	R\$ 2.250,00	R\$ 27.000,00	<i>Necessária para execução de</i>

	responsável com experiência na gestão de projetos e de comunidades, além de relacionamento com jornalistas e ativistas do DF. Carga horária: 12 horas semanais						atividades relacionadas às ações propostas, atuando durante os 12 meses de projeto. <i>Pagamento baseado no nível de experiência e média de mercado.</i> Memória de cálculo: o valor total é alocado baseando em 30% de suas atividades mensais (60h mensais) ao decorrer dos 12 meses de atuação. Conforme contrato, <i>com base no resultado total é calculado o valor mensal.</i>
1.6	Gerente de dados e tecnologia - profissional com experiência em dados e gestão de equipes. Carga horária: 9h semanais	Mês	1	12	R\$ 2.025,00	R\$ 24.300,00	Necessária para a gestão da equipe de dados além da execução das atividades relacionadas às ações propostas, atuando durante os 12 meses de projeto. <i>Pagamento baseado no nível de experiência e média de mercado.</i> Memória de cálculo: o valor total é alocado baseando em 30% de suas atividades mensais (45h mensais) ao decorrer dos 12 meses de atuação. Conforme contrato, <i>com base no resultado total é calculado o valor mensal.</i>
1.7	Cientista de dados - profissional com experiência na área de dados, responsável por coletar, analisar e gerar informação. Carga horária: 40h semanais	Mês	1	12	R\$ 5.700,00	R\$ 68.400,00	Necessária para execução das atividades relacionadas às ações propostas, atuando durante os 12 meses de projeto. <i>Pagamento baseado no nível de</i>

							<i>experiência e média de mercado.</i> Memória de cálculo: o valor total é alocado baseando em 100% de suas atividades mensais (200h mensais) ao decorrer dos 12 meses de atuação. Conforme contrato, <i>com base no resultado total é calculado o valor mensal.</i>
1.8	Consultor de infra - profissional responsável por auxiliar na definição, aquisição e otimização do uso da infraestrutura escolhida.	Horas	1	40	R\$ 35,42	R\$ 1.416,67	Responsável pela ação 4. Memória de cálculo: Um consultor de infra, cobrando R\$80,00 a hora em uma atividade estimada de 40h. <i>Pagamento baseado no nível de experiência e média de mercado.</i> a) quantidade de horas: 40 b) valor cobrado por hora: 80,00 Valor total = a * b Valor total = 40 * 80
1.9	Desenvolvedores - profissional responsável pela implementação técnica da plataforma.	Mês	2	6	R\$ 7.666,67	R\$ 92.000,00	Dois desenvolvedores com atuação de 6 meses cada. Atuando na execução das ações 4 e 5. <i>Pagamento baseado no nível de experiência e média de mercado.</i>
1.10	Designers - profissional responsável pela definição de desenho e estilo da plataforma.	Mês	1	1	R\$ 8.235,38	R\$ 8.235,38	Contratação de serviços de designer para execução da ação 4.
1.11	Designers de experiência de usuária (UX designer)	Mês	1	1	R\$ 9.033,52	R\$ 9.033,52	Contratação de serviços de designer de experiência de usuário (UX

	- profissional responsável pela definição de fluxo de experiência do usuário em relação aos casos de uso da plataforma.						designer) para execução da ação 4.
Valor Total de recursos humanos							R\$ 281.385,57
2 Evento de lançamento da plataforma							
2.1	Passagens aéreas - 3 passagens aéreas para locomoção da equipe que participará do evento em Brasília	Unidade	3	3	R\$ 1.274,67	R\$ 3.824,00	3 passagens aéreas com destino à Brasília.
2.2	Per diem - valor disponibilizado como Per Diem para a equipe que participará do evento em Brasília, incluindo alimentação e hospedagem.	Unidade	3	3	R\$ 488,53	R\$ 1.465,60	1 per diem por pessoa para uso durante o evento em Brasília.
2.3	Coffee break - coffee break utilizado no evento, destinado a 50 pessoas, incluindo: Mesa montada e reposição pela equipe contratada; Café (açúcar e adoçante); Sucos; Pão de Queijo; Refrigerantes (normal e zero); 2 tipos de salgados fritos; 2 tipos de salgados assados; 1 tipo de doce; 2 tipos de bolo; 1 tipo de torta doce;	Unidade	1	50	R\$ 43,70	R\$ 2.184,83	Valor do coffee break referente a contratação para 50 pessoas.
VALOR TOTAL Evento de lançamento da plataforma						R\$ 7.474,43	
3 Hospedagem e processamento de dados							
ITEM	Descrição Detalhada	Unidade de Medida (Diária/Mês/Mts/Serviço)	Quant.	Total	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa para aquisição/locação com memória de cálculo
3.1	Deploy aplicação - Heroku (Serviço	Mês	12	12	R\$ 153,00	R\$ 1.836,00	Serviço que permite a disponibilização em rede online para

	para deploy online da aplicação)						o público da plataforma desenvolvida.
3.2	Processamento de dados (Instância temporária em nuvem para processamento de dados)	Unidade	1	1	R\$ 1765,66	R\$ 1.765,66	Considerando o volume de dados a ser tratado, o uso de instâncias com maior desempenho pode ser possível para o processamento desses dados.
Valor Total da Hospedagem e processamento de dados						R\$ 3.601,66	
4 Custos indiretos							
4.1	Contabilidade - contabilidade terceirizada, utilizada para controle fiscais, contábeis, elaboração de relatórios periódicos e apoio com auditorias. Rateio de 24% do valor total.	Mês	12	12	R\$ 300,00	R\$ 3600,04	Rateio proporcional a quantidade de horas/trabalho utilizado pela contabilidade na gestão dos documentos contábeis provenientes do projeto (conta bancária, notas fiscais, gerenciamento do centro de custo, lançamentos, elaboração de demonstrativos e afins). Totalizando 27,27% dos honorários mensais multiplicado pela duração do projeto.
4.2	Aluguel do escritório - espaço utilizado pela equipe para realização de atividades laborativas, reuniões e afins.	Mês	12	12	R\$ 799,94	R\$ 9.599,27	Rateio proporcional referenciado a equipe envolvida no projeto e no seu uso do escritório. Totalizando 34,78% do valor do aluguel mensal, multiplicado pela duração do projeto.
4.3	Consultor legal - consultoria especializada em parcerias de OSCs com o setor público. Assessorando legalmente a OSCs sobre suas obrigações e deveres durante a parceria.	Mês	12	12	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	Contratação da assessoria durante a execução do projeto, realizando o pagamento de honorários mensais.
Valor Total dos custos indiretos						R\$ 20.399,31	

6. DIVULGAÇÕES E IDENTIFICAÇÕES

O projeto será divulgado online, por meio de criação de postagens de redes sociais, blogposts e newsletters. Sua divulgação ocorrerá desde o mês 1, com o lançamento da parceria, e com o intuito de mobilizar parceiros localmente, que serão fundamentais para a construção da ferramenta do início, passando por testes pré-lançamento, e como usuários a partir do lançamento da ferramenta e da realização do workshop.

7. PREVISÃO DE RECEITAS

PREVISÃO DE RECEITAS (inclusive recursos complementares)		
QTD.	Nome	Receitas
1	<i>Termo de Fomento</i>	<i>R\$ 312.860,97</i>
2	<i>Emenda Parlamentar</i>	<i>R\$ 000,00</i>
3	<i>Patrocínio</i>	<i>R\$ 00.000,00</i>
4	<i>Contrapartida em bens e serviços</i>	<i>R\$ 00.000,00</i>
Total		<i>R\$ 312.860,97</i>

Brasília, 05 de agosto de 2026.

JULIANA MARI
SAKAI:344602
23848

Assinado de forma digital
por JULIANA MARI
SAKAI:34460223848
Dados: 2026.08.05
15:42:43 -03'00'

Juliana Mari Sakai