

[Nome do projeto]

Solicitação de mudança do projeto – SMP

Orientações gerais

- Os textos em azul representam orientações ou exemplos sobre o preenchimento. Este texto deve ser excluído após o preenchimento com as informações reais, que devem ficar na cor automática (preta).

1 Identificação do projeto

Projeto:	[Nome do projeto]		
Cliente:	[Órgão/Comunidade/Cidadão/Unidade]		
Gerente do projeto:	Nome: [Nome do gerente]	Telefone: [xxxx]	E-mail: [E-mail do gerente]

2 Descrição da mudança

[Descreva a justificativa para alteração, o que deve ser alterado, adicionado ao projeto, produto e ou serviço e o motivador da solicitação de mudança.

Caso alguma das áreas de conhecimento abaixo seja impactada pela mudança, descreva os detalhes do impacto para a respectiva área. É importante deixar evidente como estão atualmente e como ficarão após a aprovação da mudança.

▪ Escopo

Funcionalidades incluídas, alteradas e/ou excluídas no escopo, etc.

EAP atual e EAP ajustada conforme o escopo a ser aprovado.

▪ Prazo

O impacto nos prazos das entregas planejados no cronograma do projeto. Prazo de início/término e a duração (linha de base) e o novo prazo de início/término e a duração. Informe também o total de dias que será adicionado à iniciativa com a aprovação da mudança.

Ex: Início do treinamento - De: 01/03/2022 Para: **01/05/2022**.

▪ Custo

Informe as alterações de custo do projeto.

▪ Riscos

O impacto em riscos já identificados ou a necessidade de cadastro de novos riscos da iniciativa.

▪ Qualidade

O impacto que afeta a qualidade do projeto, produto e/ou serviço.

▪ Outras

Outras áreas que sofreram impactos gerados pela mudança.]

3 Considerações do gerente

[Caso o gerente do projeto tenha alguma observação a ser registrada sobre a solicitação de mudança, registre aqui. Caso não haja considerações, preencha com "Não se aplica".]

4 Aprovação do documento

Aprovam as mudanças neste projeto: <novamente verificar se haverá votação ou não>

Integrantes do Conselho de Administração	Voto (Sim/Não)
Conselheiro Relator do projeto	
Representante da Controladoria-Geral do DF	

Fundo Distrital de Combate à Corrupção - FDCC
Governo do Distrito Federal

[Nome do projeto]

Solicitação de mudança do projeto – SMP

Representante da Procuradoria-Geral do DF	
Representante do Ministério Público do DF	
Representante da Polícia Civil do DF	
Representante de entidade civil – indicado pelo Governador	
Representante de entidade civil – indicado pela CLDF	
Presidente do FDCC	
Voto de desempate (se necessário)	Voto (Sim/Não)
Presidente do FDCC	