

[Nome do projeto]

Termo de Encerramento/Suspensão do Projeto - TEP

Orientações gerais

- Os textos em azul representam orientações ou exemplos sobre o preenchimento. Este texto deve ser excluído após o preenchimento com as informações reais, que devem ficar na cor automática (preta).

Motivo do encerramento

**Projeto
concluído**

Projeto cancelado

**Projeto
suspenso**

1 Identificação do projeto

Projeto:	[Nome do projeto]		
Cliente:	[Órgão/Comunidade/Cidadão/Unidade]		
Gerente do projeto:	Nome: [Nome do gerente]	Telefone: [xxxx]	E-mail: [E-mail do gerente]

2 Produtos e/ou serviços gerados pelo projeto

[Informe os produtos e/ou serviços que foram gerados pelo projeto.]

No caso de Suspensão do Projeto, informar o que foi entregue até o momento e a **data** prevista para retomar o projeto].

3 Avaliação dos produtos e/ou serviços gerados

Os produtos e serviços gerados pelo projeto são considerados:

Conforme

Conforme, porém com ressalvas

Não conforme

3.1. Informações complementares

[Para cada entrega proposta no PP, avalie se os produtos e/ou serviços gerados atingiram o objetivo proposto pelo projeto, esclarecendo os problemas identificados, quando houver qualquer ressalva, ou se ainda for considerado como não conforme.]

4 Motivos do cancelamento/suspensão do projeto

[A ser preenchido somente nos casos em que o projeto foi cancelado ou suspenso.]

5 Considerações finais

5.1. Do cliente

[O Gerente do projeto deverá, obrigatoriamente, registrar, neste campo, as considerações do cliente antes de enviar o documento para deliberação do Conselho de Administração.]

5.2. Do gerente do projeto

[A ser preenchido pelo responsável pelo projeto.]

6 Lições aprendidas

[Incluir neste item as lições aprendidas durante todo o ciclo de vida do projeto, desde a iniciação até o seu encerramento.]

Lições aprendidas / *Lessons Learned*. O conhecimento adquirido durante um projeto que mostra como os eventos do projeto foram abordados ou devem ser abordados no futuro, com o objetivo de melhorar o desempenho futuro – Fonte: Pmbok].

7 Aprovação do documento

Aprovam o encerramento deste projeto:

Fundo Distrital de Combate à Corrupção - FDCC
Governo do Distrito Federal

[Nome do projeto]

Termo de Encerramento/Suspensão do Projeto - TEP

Integrantes do Conselho de Administração	Voto (Sim/Não)
Conselheiro Relator do projeto	
Representante da Controladoria-Geral do DF	
Representante da Procuradoria-Geral do DF	
Representante do Ministério Público do DF	
Representante da Polícia Civil do DF	
Representante de entidade civil – indicado pelo Governador	
Representante de entidade civil – indicado pela CLDF	
Presidente do FDCC	
Voto de desempate (se necessário)	Voto (Sim/Não)
Presidente do FDCC	