

[Nome do projeto]

Plano de Projeto – PP

Orientações gerais

- Os textos em azul representam orientações ou exemplos sobre o preenchimento. Este texto deve ser excluído após o preenchimento com as informações reais, que devem ficar na cor automática (preta).

1 Identificação do projeto

Projeto:	[Nome do projeto]		
Programa vinculado (item relacionado ao art. 3º do Decreto nº 42.450/2021):	Indique a qual recurso do FDCC o projeto está relacionado: <input type="checkbox"/> modernização administrativa, estrutural e operacional da CGDF e da PGDF <input type="checkbox"/> modernização administrativa, estrutural e operacional da PCDF <input type="checkbox"/> treinamentos anticorrupção para agentes públicos <input type="checkbox"/> prevenção e a repressão à corrupção por meio do fomento de ações e programas e melhorias <input type="checkbox"/> reparação de danos imateriais coletivos e o fomento de ações educativas		
Cliente:	[Órgão/Comunidade/Cidadão/Unidade]		
Gerente do projeto:	Nome: [Nome do gerente]	Telefone: [xxxx]	E-mail: [E-mail do gerente]

2 Justificativa e Objeto

[Detalhe toda a relação do projeto com o Fundo de Combate à Corrupção, tais como:

- Pertinência e relevância com as finalidades do FDCC;
- Replicabilidade dos resultados ou benefícios;
- Resultados sociais do projeto e sua articulação comunitária ou social;
- Análise econômico-financeira do projeto;
- Prazo de conclusão;
- Viabilidade de autossustentação econômica e operacional do projeto após sua implantação;
- Confiabilidade das técnicas e métodos propostos;
- Comprovação da capacidade gerencial e técnica do proponente

[Descreva porque a estratégia definida pelo projeto foi escolhida para resolver o(s) problema(s). Deve-se deixar claro porque as atividades e investimentos propostos são necessários e como vão ajudar a alcançar os resultados e objetivos esperados e, assim, melhorar a realidade.

Descreva qual cenário é esperado após a execução do projeto. Liste as novidades e os benefícios dos produtos a serem entregues pelo projeto.]

3 Escopo do Projeto, Produto e/ou Serviço

[Liste os itens que compõem o escopo.

- Exemplo de escopo do projeto, produto e/ou serviço:
 - Capacitação de XX servidores, dos órgãos YYY, com satisfação mínima de ZZ% na pesquisa de satisfação de curso e presença mínima da totalidade de servidores.
 - Evolução no sistema XPTO agregando funcionalidades X,Y e Z;
 - Confecção de relatórios estratégicos para implantação da XXX política pública;
 - Aquisição de solução que irá permitir o cruzamento de dados e com isso identificar automaticamente indícios de irregularidades.

[Nome do projeto]

Plano de Projeto – PP

4 Fora de escopo

[Liste os itens que você deseja evidenciar que estão fora do escopo do projeto, produtos, serviços e/ou resultados.

- Exemplo:
 - Treinamento de usuários finais;
 - Divulgação para população do DF;
 - Integração com sistemas legados.
 - <item 4>;
 - <item 5>;
 - <item 6>]

5 Entregas e Dicionário da Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

[Descrever as grandes entregas do projeto e seus respectivos benefícios esperados.

Entrega	Benefício Esperado

É recomendado incluir a EAP* do projeto. Exemplo: <EAP organizada por fases, mas fica a critério do gerente de projeto esta distribuição>

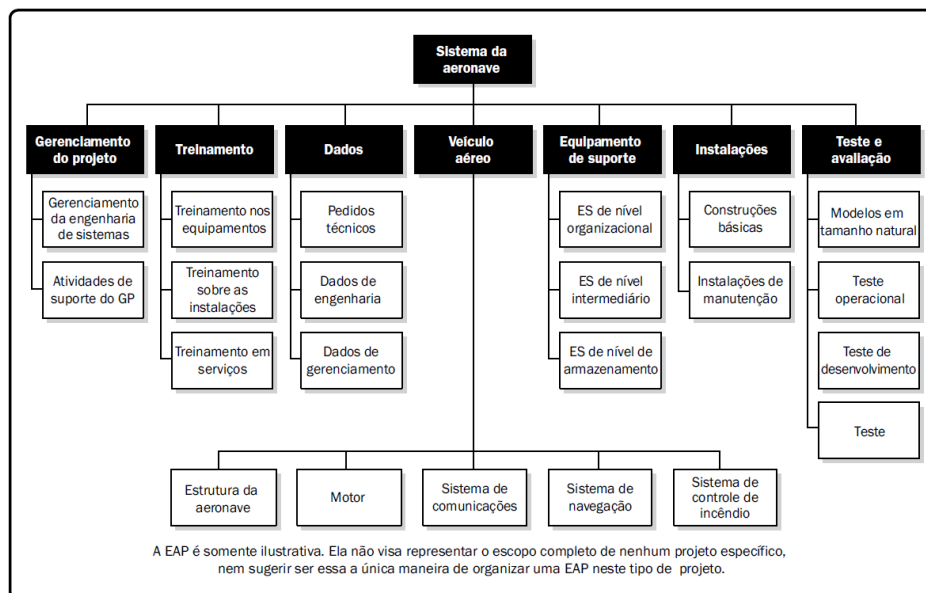
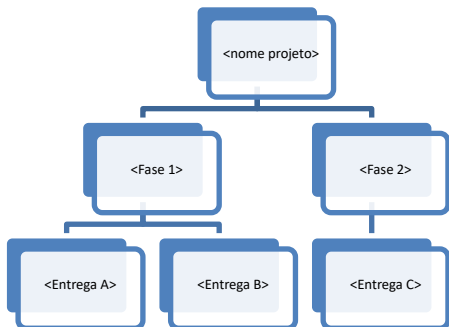


Figura 5-13. Exemplo de EAP com entregas principais

[Nome do projeto]

Plano de Projeto – PP

*EAP = Estrutura analítica do projeto (EAP) / Work Breakdown Structure (WBS). A decomposição hierárquica do escopo total do trabalho a ser executado pela equipe do projeto a fim de alcançar os objetivos do projeto e criar as entregas exigidas – Fonte: PMBOK.

6 Critérios para avaliação de resultados ou indicadores de desempenho

[Definir como o produto e/ou serviço do projeto será considerado entregue.

▪ Exemplo:

O sistema deverá estar instalado, com as fontes entregues, em produção, usuários treinados e ser entregue com a documentação completa.

Observação:

Todos os critérios para avaliação das entregas descritas nesse item deverão constar no Termo de Encerramento do Projeto – TEP.]

7 Cronograma

[Incluir o cronograma macro do projeto com as principais entregas, conforme descrito na EAP, item 5, datas de início e término previstas e respectivos responsáveis.]

8 Cronograma de Desembolso e Forma de prestação de contas

[Incluir cronograma de desembolso e como será feita a prestação de contas:

Exemplo:

Entrega	Recurso	Qty	Preço Unitário	Custo Total	Prestação de Contas
Entrega A	Equipamento X	XX	R\$ xx.xxxx,xx	R\$ xx.xxxx,xx	Nota fiscal e comprovantes de instalação do equipamento x
	Serviço Y	XX	R\$ xx.xxxx,xx	R\$ xx.xxxx,xx	Nota fiscal e comprovante de execução do serviço Y

9 Partes interessadas no projeto

[Devem ser incluídas todas as partes interessadas no projeto (*stakeholders*).

*Parte interessada - Um indivíduo, grupo ou organização que possa afetar, ser afetado, ou sentir-se afetado por uma decisão, atividade, ou resultado de um projeto – Fonte: Pmbok].

10 Riscos do projeto e Plano de Ação

[Deve ser incluída a matriz de riscos do projeto e seu respectivo plano de ação de contingência:

Exemplo:

Risco	Nível do Risco:	Causa (o que e como pode acontecer)	Consequência	Probabilidade:	Impacto:	Ação de Controle
	Baixo Médio Alto Extremo			Quase Certo Provável Possível Improvável Raro	Desprezível Menor Moderada Maior Catastrófica	
Ex: Comprometimento dos servidores na execução das atividades			Clima organizacional desfavorável para a consecução dos objetivos	Quase certo	Moderado	Criação de plantão para ações emergenciais

[Nome do projeto]

Plano de Projeto – PP

11 Premissas/Restrições

[Descreva as premissas e restrições do projeto em tópicos.

▪ **Premissas**

São previsões assumidas como verdadeiras para viabilizar a continuidade do planejamento do projeto. As premissas podem acarretar riscos que devem ser registrados e monitorados ao longo do projeto.

**Premissa / Assumption. Um fator do processo de planejamento considerado verdadeiro, real ou certo, sem a necessidade de prova ou demonstração – Fonte: Pmbok.*

▪ **Restrições**

São condições ou situações que limitam seu planejamento e desenvolvimento e não podem ser eliminadas ou alteradas no decorrer do projeto.

Restrição / Constraint. Um fator limitador que afeta a execução de um projeto, programa, portfólio, ou processo. – Fonte: Pmbok]

12 Aprovação ou Reprovação do projeto

Votação para execução do projeto:

Integrantes do Conselho de Administração	Voto (Sim/Não)
Conselheiro Relator do projeto	
Representante da Controladoria-Geral do DF	
Representante da Procuradoria-Geral do DF	
Representante do Ministério Público do DF	
Representante da Polícia Civil do DF	
Representante de entidade civil – indicado pelo Governador	
Representante de entidade civil – indicado pela CLDF	
Presidente do FDCC	
Voto de desempate (se necessário)	Voto (Sim/Não)
Presidente do FDCC	